

Stand: 09. August 2022

Grundsätze für die Erteilung von Hausaufgaben und die Kommunikation über IServ

Für die Erteilung von Hausaufgaben und die Kommunikation über IServ gelten für alle Klassen der KGS Norderney folgende Regelungen und Vereinbarungen:

- Die Erteilung, Dokumentation und Rückmeldung der Hausaufgabe erfolgt über das IServ-Aufgabenmodul. Eine zusätzliche Dokumentation im digitalen Klassenbuch und an der Tafel des Klassenraums ist nicht erforderlich.
- Die Lehrkraft gibt die Hausaufgabe spätestens bis 16 Uhr am Unterrichtstag, an dem die Hausaufgabe gestellt wird, im IServ-Aufgabenmodul frei.
- Abgabe- bzw. Bestätigungszeitpunkt legt die Lehrkraft auf 18 Uhr am Vortag, an dem die Hausaufgabe vorliegen soll, fest. Über eine mögliche Toleranzfrist entscheidet die Lehrkraft. Die Lehrkraft achtet dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum.
- Die Schüler sind verpflichtet, in angemessenen Abständen zu prüfen, ob es Hausaufgaben gibt. Die Schülerinnen und Schüler bestätigen die Erledigung der Hausaufgabe im IServ-Aufgabenmodul. Über die Abgabe einer Datei oder die Eingabe eines Textes entscheidet die Lehrkraft situativ und anlassbezogen.
- Vergessene Hausaufgaben und Materialien, Verspätungen und Fehlzeiten werden im digitalen Klassenbuch dokumentiert.
- Grundsätzlich geht die Schule davon aus, dass erkrankte Schülerinnen und Schüler nicht arbeitsfähig sind und ihre Hausaufgabe nicht erledigen konnten, wenn sie am Vortag im Unterricht abwesend waren.
- Abwesende Schülerinnen und Schüler informieren sich im IServ-Aufgabenmodul über die Hausaufgabe und bei ihren Mitschülerinnen und Mitschülern über versäumten Unterrichtsstoff, den sie selbstständig nacharbeiten, und wichtige organisatorische Informationen. Bei Verständnisfragen kontaktieren sie ihre Mitschülerinnen und Mitschülern oder die Lehrkraft.
- Ausgegebene Arbeitsmittel (z.B. Arbeitsblätter) legt die Lehrkraft in das dafür vorgesehene oder persönliche Fach im Klassenraum oder stellt sie digital (z.B. per Mail oder im IServ-Dateien-Gruppenordner der Klasse) zur Verfügung. Es gibt keinen von der Lehrkraft organisierten Hausaufgabendienst.
- Wichtige organisatorische Informationen erhalten die Schülerinnen und Schüler seitens der Schule über IServ (z.B. E-Mail, Messenger) in der Regel nur an Schultagen und bis spätestens 18 Uhr. Grundsätzlich geht die Schule davon aus, dass Nachrichten außerhalb dieser Zeitfenster erst am folgenden Schultag zur Kenntnis genommen werden. Eine entsprechende Regelung gilt auch für die Kommunikation seitens der Erziehungsberechtigten oder den Schülerinnen und Schülern mit den Lehrkräften.